



Descripción

Este curso que presenta ExecuTrain permite a los participantes obtener una visión teórico práctica de las habilidades de comunicación y presentación efectivas en el mundo empresarial actual con las más modernas tendencias en cuanto al campo de las presentaciones de ideas efectivas.

Objetivos

Una vez concluida la formación, los participantes podrán:

- ✓ Transmitir con claridad y convicción las ideas que se quieren comunicar.
- ✓ Aumentar la seguridad y confianza a la hora de comunicarse con los grupos.
- ✓ Manejar las técnicas de comunicación y los medios de apoyo a la exposición.

Contenidos

Fases de la presentación:

Antes:

- Percepción de la auto-eficacia.
- Preparación de la presentación.

Durante:

- Habilidades de comunicación.
- Utilización de los medios.

Después:

- Reflexión y análisis.

Antes de la presentación:

Conocer al auditorio:

- Quién es nuestro público.
- Qué saben sobre el tema.
- A qué ritmo pueden adaptarse.
- Qué necesitan.

Preparar los contenidos:

- Análisis del material.
- Estructura básica.
- Objetivos.
- Elaboración del pre-guión.
- Temporalización.
- Adaptación de los contenidos.

Preparar el escenario:

- Disposición de los medios.
- Colocación del mobiliario.
- Útiles necesarios y su disponibilidad.

Preparar los medios:

- Documentación escrita.
- Papelógrafo.
- Pizarra.
- Tableros y panel.
- Retroproyector y transparencias.
- Pantalla líquida.
- Cañón de proyección.
- Vídeo.
- Ordenador.

- Videoconferencia.
- #### Durante la presentación:

Al inicio:

- Controlar los nervios.
- Establecer las normas.

Reglas de oro para hablar en público.

Habilidades básicas para los comunicadores:

- Sonrisa.
- Mirada.
- Empatía.
- Escucha activa.
- Voz.
- Silencio.

Los mensajes.

- Construcción de las ideas y los mensajes.
- Ejemplificación.
- Lenguaje positivo.
- Comunicación no verbal.

El grupo:

- Papeles negativos. Qué hacen ellos y cómo enfrentarlos.
- Agresividad en el grupo.
- Pasividad en los participantes.
- Estimular la participación.

Las preguntas:

- Cómo hacer preguntas (y qué preguntas hacer).
- Cómo contestar preguntas (y qué pregunta contestar).

Después de la presentación:

Reflexión y análisis de la presentación:

- Sensación personal.
- Sensaciones de los participantes.
- Evaluaciones objetivas.

¿Se han conseguido los objetivos?

Análisis DAFO de:

- Los contenidos.
- Los medios.
- Nuestra actuación.

Posibles actuaciones de mejora.