

Esquema de Curso ExecuTrain

Notes 5.0 Usuario Final

Avanzado

S0131v1.0

1 Dayía

Descripción

Este curso está diseñado para ayudar a los alumnos a ver agendas y planificar entradas, a trabajar con reuniones, con tareas, a crear entradas periódicas en la agenda, a manejar entradas de la agenda, y delegar el acceso, a especificar preferencias e imprimir entradas de la agenda y tareas. Además, los alumnos aprenderán a utilizar Notes como un navegador de la Web, a mejorar el aspecto de los documentos con membretes, a utilizar firmas, diseños de fondo y tablas, y a especificar un estilo para la página de bienvenida, a trabajar con SmartIcons, y a archivar y filtrar correo.

Requisitos Previos

- Conocimientos de nivel medio de Notes 5.0

Este Curso se Recomienda a

Usuarios finales que quieran ampliar sus conocimientos del uso de Notes a un nivel más avanzado.

Objetivos

- ✓ Ver agendas y planificar entradas en la agenda.
- ✓ Trabajar con reuniones.
- ✓ Trabajar con Tareas.
- ✓ Crear entradas periódicas en la agenda, manejar entradas de la agenda, y delegar el acceso, especificar preferencias, e imprimir entradas de la agenda y Tareas.
- ✓ Utilizar Notes como un explorador para navegar por la World Wide Web.
- ✓ Mejorar el aspecto de los documentos con membretes, firmas, diseños de fondo, y tablas.
- ✓ Especificar un estilo para la página de bienvenida, trabajar con SmartIcons, y archivar y filtrar correo.

Esquema

Introducción a la Agenda y a la Planificación

Ver su Agenda

Ver su Agenda en Distintos Formatos

Ver Otras Páginas

Ver una Fecha Específica

Utilizar las Franjas Horarias

Mostrar Su Agenda en un Navegador de la Web

Planificar una Cita

Planificar una Actividad de Día Completo

Planificar un Aniversario

Planificar una Nota

Trabajar con Reuniones

Planificar una Reunión

Especificar el Asunto, la Hora y el Lugar

Invitar a Participantes

Reservar Recursos

Especificar Otras Opciones

Especificar las Opciones de Entrega

Guardar y Enviar la Invitación a una Reunión

Responder a Invitaciones a Reuniones

Aceptar una Invitación a una Reunión

Aceptar Provisionalmente una Invitación a una Reunión

Declinar una Invitación a una Reunión

Delegar una Invitación a una Reunión

Proponer una Nueva Hora para una Reunión

Comprobar su Agenda

Solicitar Información

Trabajar con Tareas

Asignar Tareas

Asignar una Tarea Personal

Asignar una Tarea de Grupo

Manejar Tareas

Modificar una Tarea

Realizar Acciones de Propietario en una Tarea de Grupo

Marcar una Tarea como Completada

Eliminar una Tarea

Responder a una Solicitud de Tarea

Aceptar una Solicitud de Tarea

Declinar una Solicitud de Tarea

Delegar una Solicitud de Tarea

Proponer una Nueva Fecha para una Solicitud de Tarea

Informar al Autor que la Tarea Ha Sido Completada

Solicitar Información

Utilizar las Características Avanzadas del Correo, la Agenda y las Tareas

Crear una Entrada de Agenda o Tarea Periódica

Mover, Eliminar e Imprimir Entradas de Agenda

Mover una Entrada de Agenda No Periódica a una Nueva Fecha y/u Hora

Mover una Entrada de Agenda Periódica a una Nueva Fecha y/u Hora

Eliminar Entradas de Agenda

Eliminar una Entrada de Agenda Periódica

Imprimir Entradas de Agenda

Configurar las Preferencias de Agenda y de Delegación

Configurar las Preferencias de la Agenda

Configurar las Preferencias de Delegación

Ver la Agenda o la Lista de Tareas de Otra Persona

Utilizar las Herramientas de la Agenda

Importar Días Festivos a su Agenda

Configurar una Respuesta para una Ausencia de la Oficina

Utilizar Notes como Navegador de la Web

Navegar por la Web

Comprender las Páginas Web

Comprender los URLs

Configuración de una Conexión a Internet

Abrir un Página Web Manualmente

Utilizar Vínculos

Abrir Múltiples Páginas Web

Buscar en la Web

Utilizar Marcadores y Enviar y Eliminar Páginas Web

Utilizar Marcadores

Enviar Páginas Web

Eliminar Páginas Web Almacenadas

Utilizar el Monitor de Páginas

Activar el Agente del Monitor de Páginas

Ejecutar el Agente del Monitor de Páginas

Utilizar la Carga Anticipada

Activar el Agente de Carga Anticipada

Ejecutar el Agente de Carga Anticipada

Personalizar los Parámetros de Web

Modificar las Opciones de Internet

Modificar Cómo Muestra Notes las Imágenes

Mejorar el Aspecto de los Documentos

Utilizar Membretes y Firmas

Utilizar Membretes

Utilizar Firmas

Crear Diseños de Fondo

Crear Diseños de Fondo

Crear un Mensaje Utilizando Diseños de Fondo

Utilizar Tablas

Crear una Tabla

Especificar las Propiedades de la Tabla

Utilizar las Características Avanzadas

Especificar un Estilo de Página de Bienvenida

Utilizar un Estilo de Página de Bienvenida Incorporado

Crear un Estilo de Página de Bienvenida Personalizado

Trabajar con SmartIcons

Mostrar un Grupo de SmartIcons

Crear un Nuevo Grupo de SmartIcons

Crear SmartIcons Personalizados

Archivar Correo

Utilizar Rutinas para Filtrar el Correo

Crear una Rutina

Manejar Rutinas